

ZARZĄDZENIE Nr 1/2016
WÓJTA GMINY DOMANICE
z dnia 8 stycznia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/62/2015 Rady Gminy Domanice z dnia 12 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2016 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w Gminie Domanice w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust.1, określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Jerzy Zabłocki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta Gminy Domanice
z dnia 8 stycznia 2016 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/62/2015 Rady Gminy Domanice z dnia 12 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2016 rok Wójt Gminy Domanice

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert, przedmiotem którego jest realizacja w 2016 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – 2 świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w miejscowościach: Domanice oraz Olszyc Szlachecki (filia).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania:

12.500,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy pięćset zł 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze zadań publicznych.
2. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o złożeniu wykonania zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:

- a) zakup materiałów i produktów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, zakup żywności;
- b) świadczenie usług (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów);
- c) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów zleceń, umów o dzieło),
- d) inne koszty poniesione na realizację zadania , np. ubezpieczenie, media.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne;
- b) działalność polityczną i religijną;
- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja;
- d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od dnia 1 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-wychowawczej w lokalach będących w zasobach Gminy Domanice w następujących miejscowościach: Domanice, Olszyc Szlachecki (filia);
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania oraz pomocy w nauce;
- 3) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych;
- 4) pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych;
- 5) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań;
- 6) stała współpraca z rodziną;
- 7) współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć;
- 9) zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa).

V. Termin składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 3 lutego 2016r.**

2. Oferty należy składać lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Domanicach, Domanice 52, 08-113 Domanice w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

3. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63 129 82 w godzinach pracy urzędu (7:30 -15:30).

5. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

6. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego oferenta i umocowanie osób do reprezentacji,
- 2) kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Domanice opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Wójt Gminy Domanice podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji.

3. Wójt Gminy Domanice może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego.

4. Rozpatrywane będą oferty poprawne i kompletne.

5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
- 6) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 7) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 8) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;
- 9) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w konkursie ofert;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 11) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb wyłącznie mieszkańców gminy Domanice.

6. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) Dołączone zostały załączniki, spełniające kryterium ważności tj.:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut.
- 2) Za spełniające kryterium ważności o którym mowa w punkcie 1) uznaje się załączniki złożone w formie kserokopii, jeżeli każda strona załącznika została potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę –zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w statucie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- 3) Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienia przez którykolwiek z załączników wymogów ważności szczegółowo opisanych, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.
- 4) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
- 5) Wypełnione zostały wszystkie pola oferty. Oznacza to, że:
 - w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",
 - w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejno.
8. W okresie od dnia określonego w ogłoszeniu o konkursie, jako ostatni dzień składania ofert, do dnia wyboru oferty przez Komisję Konkursową, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
9. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

10. Kryteria formalne i merytoryczne:

- 1) Kryterium formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu.

4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem.
6. Oferta zawiera załączniki wymienione w ogłoszeniu w tym:
6.1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
6.2. Statut organizacji.
7. Kopie dokumentów poświadczane za Zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.

2) Kryterium merytoryczne:

Kryterium opinii:	Skala punktacji
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-20
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-20
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.	0-20
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-20
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.	0-20
MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW DO PRYZNANIA	100

11. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Domanice w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.

13. Zarządzenie Wójta Gminy Domanice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

14. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

15. Wójt Gminy Domanice zastrzega sobie prawo:

- a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych w roku 2015 na realizację zadań podobnego rodzaju.

W roku 2015 nie realizowano tego typu zadania.

WÓJT
/-/ Jerzy Zabłocki