

ZARZĄDZENIE Nr 92/2022
WÓJTA GMINY DOMANICE
z dnia 7 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Domanice na lata 2022 – 2025: *Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXII/215/2022 Rady Gminy Domanice z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Domanice na lata 2022 – 2025 oraz Uchwały Nr XXXV/236/2022 Rady Gminy Domanice z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w Gminie Domanice w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Domanice na lata 2022 – 2025: *Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.*
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Warunki konkursu, o którym mowa w ust.1, określa ogłoszenie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust.1, w ramach konkursu, przeznacza się środki finansowe w formie dotacji w wysokości 10.000,00 zł.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Domanice, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domanicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Jerzy Zabłocki

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Domanice w 2023 roku

Wójt Gminy Domanice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Domanice na lata 2022 – 2025:

„Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym”.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania

Kwota ogólna przeznaczona na wsparcie realizacji zadania wynosi 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Domanice.
2. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o złożeniu wykonania zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:

- a) zakup materiałów i produktów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania,
- b) świadczenie usług,
- c) koszty personelu realizującego zadanie,
- d) inne koszty poniesione na realizację zadania.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
- b) działalność polityczną i religijną,
- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- d) spłatę odsetek i kredytów.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów wydatków z dotacji określonymi w kosztorysie do 10 % ich wartości.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym przez 2 dni w miesiącu, co najmniej 4 godziny dziennie dla ok. 30 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym w lokalach będących w zasobie Gminy Domanice w następujących miejscowościach: Domanice, Olszyc Szlachecki, w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, artystycznych o charakterze profilaktycznym oraz organizację zajęć ogólnorozwojowych i ruchowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym, w zależności od potrzeb podopiecznych.

Ponadto:

- oferent musi zorganizować co najmniej 2 imprezy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin o charakterze integracyjnym połączonych z tematyką uzależnień,
- oraz dyżur psychologa dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy, które odbywać się będą co najmniej 1 raz w miesiącu przez 2 godziny,
- oferent będzie prowadził działalność informacyjną o miejscach i instytucjach zajmujących się niesieniem pomocy w kryzysie,
- oraz promował zdrowy i aktywny styl życia.

V. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 30 grudnia 2022 r. o godz. 9:00** – decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Domanicach, Domanice 52, 08-113 Domanice w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę oferenta i jego adres (pieczętka organizacji), oraz rodzaj zadania publicznego („*Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym*”).

3. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferty należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63 129 83 w godzinach pracy urzędu (7:30 -15:30).

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty złożone w terminie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Domanice. Komisja opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Kryteria formalne oceny, konieczne do spełnienia:

- oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, rodzaj zadania publicznego,
- oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- oferent złożył ofertę w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Kryteria merytoryczne oceny, konieczne do spełnienia:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt):

- czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania,

- czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu,
 - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
 - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
 - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.
- b) ocena podstawowej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (0 – 3 pkt)
- czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów,
 - czy zaplanowane koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań,
 - czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-5 pkt):
- czy osoby realizujące zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje,
 - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania,
 - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera),
 - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów,
 - czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring, i ewaluacja projektu).
- d) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego (rzeczowego, osobowego), w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2 pkt)
4. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
- niewypełnienie wszystkich punktów formularza ofert,
 - złożenie oferty po terminie,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - złożenie oferty zakładającej wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta,
 - złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisem statutu i odpisem z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
 - złożenie oferty, która nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców Gminy Domanice.
5. Wójt Gminy Domanice podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wójt Gminy Domanice może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji

zadania publicznego.

7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Domanice w drodze Zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Domanice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Domanice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Wójt Gminy Domanice zastrzega sobie prawo:
 - a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. W roku 2021 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice: *„Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym”*.
2. W roku 2022 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice: *„Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym”*.
3. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 1 wyniosła 16.800,00 zł.
4. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 2 wyniosła 10.000,00 zł.

WÓJT
/-/ Jerzy Zabłocki