

Wniosek do Wójta Gminy Domanice o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
Podstawa prawna: art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.)			
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Nazwa wnioskodawcy			
2. NIP		3. REGON	4. Nr właściwego rejestru
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych			
6. Adres wnioskodawcy			
6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Miejscowość	6.6. Ulica	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy		6.10. Poczta	
II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
1. Nazwa placówki wsparcia dziennego			
2. Forma organizacyjna placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej): <input type="checkbox"/> opiekuńcza, tj. <input type="checkbox"/> koło zainteresowań, <input type="checkbox"/> świetlica, <input type="checkbox"/> klub wychowawczy, <input type="checkbox"/> ognisko wychowawcze; <input type="checkbox"/> specjalistyczna; <input type="checkbox"/> praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę; <input type="checkbox"/> połączona forma, (wskazać jakie)			
3. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego			
3.1. Miejscowość	3.2. Ulica	3.3. Nr nieruchomości	3.4. Nr lokalu
3.5. Kod pocztowy		3.6. Poczta	
4. Dane do kontaktu			
4.1. Numer telefonu		4.2. Adres poczty elektronicznej	
4.3. Numer faksu		4.4. Strona www	

III. Informacja o liczbie miejsc, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych formach opieki w placówce wsparcia dziennego

Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego:

Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego:
.....

Formy wsparcia zapewniane w placówce wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):

opieka i wychowanie,

pomoc w nauce,

organizowanie czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań,

inne

.....

.....

IV. Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce wsparcia dziennego

1. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego

2. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce wsparcia dziennego

Podpis wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

Dołączone dokumenty do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki;
- 5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych;
- 8) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa;
- 9) oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy pracowników placówki).

Uwaga:

Pkt 1 i 4 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.